**Dodatek č. 5 - ke školnímu řádu ZŠ a MŠ Opařany - COVID 19**

**Vážení žáci a rodiče,**

v rámci novely školského zákona, která upravuje distanční vzdělávání, vás chceme informovat o úpravě školního řádu. Jednotlivé body obecně popisují pravidla komunikace, organizace a hodnocení po dobu distanční výuky.

Pravidla pro distanční výuku - druhá vlna epidemie COVID-19 ( 10/2020 )

1. Komunikace bude probíhat přes školní informační systém dm Software.
2. Domácí úkoly budou zadávány výhradně přes dm Software.
3. Pokud vyučující plánuje schůzku online, bude toto zapsáno v el.TK u příslušné hodiny a dopředu si tuto schůzku domluví s jednotlivými týmy ( třídami ).
4. Online konference ve vyučování pořádá v případě potřeby učitel přes prostředí MS TEAMS, Google Classroom, Zoom, WhatsApp...
5. V případě, že účasti na distanční výuce brání technické vybavení žáka, oznámí to žák/zákonný zástupce neprodleně danému vyučujícímu, případně třídnímu učiteli.
6. Pokud se ze zdravotních důvodů nemůže žák účastnit výuky, zákonný zástupce je povinen žáka omluvit přes dm Software.
7. Každý žák je povinen denně kontrolovat dm Software – domácí úkoly a zápisy z hodin
8. Práce jsou žákům zadávány vždy tak, aby byly v dm Software přístupné nejpozději v době průběhu konkrétní hodiny podle aktuálního rozvrhu. Online výuka probíhá především v rámci rozvrhu, nebo podle dohodnutého času schůzky.
9. Jiné než technické, zdravotní nebo osobní závažné důvody nejsou omluvou pro neúčast na hodině v reálném čase. V případě potřeby omlouvání absence je třeba doložit přesný důvod nepřítomnosti ve vyučování.

Školní řád distančního vzdělávání.

1. Distanční výuka se vyhlašuje podle § 184a zákona 561/2004 Sb. Školský zákon z důvodů krizového opatření.
2. Distanční vzdělávání je pro žáky povinné
3. Škola je povinna zajistit pro žáky distanční studium.
4. Distanční vzdělávání se realizuje podle jednotného informačního systému školy nebo jednotné aplikace pro online vyučování. Všechny vstupy a výstupy vzdělávání musí být uskutečněny těmito jednotnými vstupy. Žák je povinen tento informační systém sledovat a řídit se pokyny vyučujícího.
5. Žák/zákonný zástupce je povinen informovat školu o nemožnosti využívat IT technologie a aplikace potřebné k distanční výuce a aktivně se podílet na vyřešení tohoto problému.
6. V době distančního vzdělávání se komunikace mezi žáky, rodiči a školou( omlouvání ) uskutečňuje přes školní informační systém.
7. Metody a formy práce používané při distančním vzdělávání vychází z možností IT technologií a používaných aplikací.
8. Prioritami distančního vzdělávání jsou hlavní předměty.
9. Žákům je pravidelně poskytována zpětná vazba různou formou hodnocení odevzdané práce i aktivity při vzdělávání.
10. V době distančního vzdělávání je možno žákům poskytnout dotovaný oběd do jídlonosičů u výdejního okénka školní kuchyně.

Pravidla pro hodnocení žáků po dobu distančního vzdělávání

1. Hodnocení prospěchu během distančního vzdělávání může mít charakter dílčích průběžných hodnocení v případě delší doby distančního vzdělávání, nebo souhrnné klasifikace za kratší dobu či jednotlivé úseky vzdělávání. S pravidly hodnocení seznámí žáky vyučující prostřednictvím informačního systému.
2. Při stanovení klasifikačního stupně se přihlíží k aktivitě žáka, k plnění úkolů a k účasti na online výuce.
3. Předmětem hodnocení může být i samotná aktivita při distančním vzdělávání, je-li doložena konkrétními výstupy.
4. Práce odevzdaná v průběhu vzdělávání jiným než předem stanoveným způsobem nebude předmětem hodnocení a bude považována za neodevzdanou.
5. Žák se zavazuje přistupovat k vypracování úkolů čestně a dbát pokynů učitele při jejich zpracování.
6. V případě, že technické nebo jiné důvody brání žákům účasti na online hodinách, omluví se žák předem, nebo okamžitě po hodině.
7. Žák, který se nebude zúčastňovat distanční výuky, bude po jejím skončení přezkoušen z probrané látky a všechnu látku si doplní.

§ 184a

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle [krizového zákona](https://www.dauc.cz/dokument/?modul=pr&cislo=49557), nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle [zákona o ochraně veřejného zdraví](https://www.dauc.cz/dokument/?modul=pr&cislo=49577) není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

(4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle [krizového zákona](https://www.dauc.cz/dokument/?modul=pr&cislo=49557), nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle [zákona o ochraně veřejného zdraví](https://www.dauc.cz/dokument/?modul=pr&cislo=49577), může ministerstvo určit opatřením obecné povahy

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže;

opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v [§ 2](https://www.dauc.cz/dokument/?modul=pr&cislo=58471#pr_58471_126) tohoto zákona.

(5) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnily důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

Dodatek školního řádu byl projednán na pedagogické radě dne 18.11. 2021

Dodatek školního řádu byl schválen Školskou radou dne 18.11. 2021

Mgr. Jiří Kravar – ředitel školy