

Provozní řád školní jídelny Základní školy a Mateřské školy Opařany 165

V jídelně se stravují žáci a zaměstnanci ZŠ a děti odloučeného pracoviště MŠ a cizí strážníci. Školní jídelna připravuje stravu pro mateřskou školu, kde se jídlo vydává ve výdejně.

- 1) Zásady provozu: Provoz školní jídelny se řídí zákonem 561/2004 Sb., Školský zákon, vyhláškou č.107/2005Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.602/2006 a nařízením EU č. 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby.
Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Školní jídelna je v provozu od 11,00 do 13,30 hodin. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Mají dohled nad ochranou a bezpečností dětí. Strážníci se chovají podle zásad slušného chování, jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Všichni jsou povinni udržovat pořádek a čistotu. Použité nádobí strážník odkládá na určené místo. Rozvrh dohledů nad žáky je vyvěšen v jídelně.
- 2) **Příhlášky ke stravování a odhlášky ze stravování:**
Strážníci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost si včas odhlašovat stravu. Odhlašování ze stravného je možné každý den na následující den (dny) do 13,00 hodin. Po volném dni (sobotě, neděli a svátku) lze výjimečně odhlásit oběd na daný den do 7,00 hodin ráno.
Pokud si strážník neodhlásí v době nemoci (nepřítomnosti), má školní jídelna **povinnost strážníkům účtovat** plnou cenu oběda tj. cena potravin podle jednotlivých kategorií + **provozní režie + mzdová režie.**
- 3) Výdej do jídlonosičů rodičům nemocných dětí se poskytuje pouze **1. den neplánované nepřítomnosti.**
- 4) **Stravné musí být uhrazeno vždy do 15. dne v následujícím měsíci. Po 15. dni se počítá penále, které je automaticky příúčtováno k následujícímu měsíci. V případě dlouhodobého neplacení stravného je toto důvodem k vyřazení strážníka ze školního stravování.**
- 5) Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše. Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen v jídelně základní školy, v mateřské škole a na internetových stránkách školy.
- 6) **Mimoškolním strážníkům se vydává oběd pouze od 11,00 - 11,25 hodin a od 11,50 - 12,10 hodin. V jiném čase nebude oběd vydán.** Provozní řád školní jídelny stanovuje odhlašování obědů den předem do 13,00 hodin.
- 7) Součástí tohoto Provozního řádu jsou cenové kalkulace jednotlivých jídel.

V Opařanech: 1.9.2014

Mgr. Jiří Kravar, ředitel školy

Pavla Řezáčová, vedoucí školní jídelny

Oznamujeme cizím strávníkům, že pokud si včas nevyberou obědy –budou jim dopsány obědy č.1

Přestávky

8,40 - 8,45
9,30 - 9,45
10,30 - 10,40
11,25 - 11,35
12,20 - 12,25 - 13,10

Místní telefonní linky

22	ředitelna
21	zástupce ředitele
20	sekretariát
23	sborovna
26	kabinet Př.
27	kabinet NŠ
28	kabinet M, F
29	kabinet Čj
30	výchov.poradce
31	družina

Přihláška ke stravování

pro školní rok

třída

.....
Příjmení a jméno žáka/strávníka/

.....
od kdy se bude stravovat
(P,Ú,S,Č,PÁ)

.....
adresa žáka/PSC,místo,ulice,číslo

.....
podpis rodičů

Platba za stravné bude:

-sporožiro: sběrný účet 0100150671
při zřízení trvalého příkazu-potvrdit prac. spořitelny

-inkasem: na ú