



Základní škola a Mateřská škola Opařany

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností a pravidla vzájemných vztahů
2. Provoz a vnitřní režim
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
4. Podmínky zacházení s majetkem školy
5. Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření
6. Docházka a dokládání důvodů nepřítomnosti
7. Podmínky ochrany před sociálními patologiemi, diskriminací, nepřátelstvím a násilím
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání /tvoří přílohu č.1/

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností a pravidla vzájemných vztahů

Žáci mají právo

- 1.1 na vzdělávání podle rozvrhu a na informace o jejich vzdělávání
- 1.2 na odpočinek a volný čas, na respekt k jejich důstojnosti a individuálním potřebám
- 1.3 na ochranu před rizikovými a nebezpečnými jevy a veškerými projevy násilí, na respekt, pomoc a porozumění
- 1.4 vyjádřit názor a vznášet podněty a připomínky, a to všechno standardní slušnou formou
- 1.5 na pomoc vyučujícího nebo zaměstnance školy, jestliže o ni požádají

Žáci mají povinnost

- 1.6 řádně do školy docházet a řádně se vzdělávat, což znamená především přijít včas podle rozvrhu, být na svém místě v učebně a být na vyučování připraven, chodit do školy oblečen slušně a přiměřeně společenské a mezilidské situaci
- 1.7 dodržovat základní bezpečnostní a hygienická pravidla
- 1.8 chovat se předvídatelně, řádně, slušně a společensky přijatelně
- 1.9 nikoho svým chováním neobtěžovat a neohrožovat
- 1.10 uposlechnout pokynů pedagogického pracovníka
- 1.11 uposlechnout bezpečnostního pokynu každého zaměstnance školy

Zákonní zástupci žáků mají právo

- 1.12 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte – informace podává vyučující učitel a třídní učitel v konzultačních hodinách, které jsou zveřejněny na webu školy, zákonný zástupce si může domluvit konzultaci také telefonicky na čísle 381 287 049 a to od 7:00 do 15:00 hod. každý pracovní den, konzultace nikdy neprobíhá v době, kdy má pedagogický pracovník přímou vyučovací povinnost
- 1.13 škola informuje zákonné zástupce prostřednictvím online informačního systému – Škola Online
- 1.14 vznášet dotazy, připomínky, podněty, a to prostřednictvím vyučujících nebo ředitelky školy, případně školské rady
- 1.15 vyjádřit se ke všem záležitostem, které se týkají vzdělávání jejich dítěte
- 1.16 volit a být voleni do školské rady
- 1.17 na poradenskou pomoc školního poradenského pracoviště.

Zákonní zástupci mají povinnost

- 1.18 zajistit, aby jejich dítě (žák) řádně docházelo do školy
- 1.19 doložit důvody žákovy nepřítomnosti - podrobnosti níže v oddílu Docházka a dokládání důvodů nepřítomnosti
- 1.20 dostavit se na vyzvání ředitelky školy k projednání závažných skutečností, které v rámci vzdělávání jejich dítěte nastaly
- 1.21 sdělit škole žákovy osobní údaje a své osobní údaje; bezodkladně školu informovat o všech změnách těchto údajů (viz §28 školského zákona)
- 1.22 informovat školu o žákových zdravotních nebo jiných obtížích, které mají nebo by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání a o všech změnách v těchto údajích

Pravidla vzájemných vztahů ve škole

Pedagogičtí pracovníci, všichni další zaměstnanci školy a žáci se k sobě chovají slušně, ohleduplně, s úctou a respektem. Vzájemné výhrady nebo připomínky si sdělují otevřeně, přímo a takovým způsobem, který respektuje zásady slušného chování.

2. Provoz a vnitřní režim

- 2.1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:00 do 16:00 hodin.
- 2.2. Budova školy se otevírá v 7.35 hodin, pro žáky navštěvující školní družinu a školní klub je otevřeno od 6:00 do 7:35 popř. na zazvonění.
- 2.3. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně si odloží, přezují se do vhodné obuvi a bez zbytečného zdržování odcházejí do tříd, kde se připravují na vyučování.
- 2.4. Vstup do školy je možný přes čipový systém.
- 2.5. Začátek vyučování je v 7:55, vyučování se řídí rozvrhem.
- 2.6. Každá dopředu známá změna provozu je předem oznámena žákům a zákonným zástupcům, vyznačím změny v informačním systému Škola Online.

Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

1. hodina	7:55 - 8:40	1. přestávka	8:40 - 8:45
2. hodina	8:45 - 9:30	2. přestávka	9:30 - 9:45
3. hodina	9:45 - 10:30	3. přestávka	10:30 - 10:40
4. hodina	10:40 - 11:25	4. přestávka	11:25 - 11:35
5. hodina	11:35 - 12:20	5. přestávka	12:20 - 12:25
6. hodina	12:25 - 13:10	nebo polední přestávka do 13:00	
7. hodina	13:00 - 13:45	přestávka	13:45 - 13:50
8. hodina	13:50 - 14:35	přestávka	14:35 - 14:40
9. hodina	14:40 - 15:25		

- 2.7 Po zvonění na hodinu sedí všichni žáci v lavicích, pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí služba jeho nepřítomnost v ředitelně.
- 2.8 Během přestávek probíhají přechody žáků mezi třídami, žáci se připravují na vyučování.
- 2.9 O přestávkách se mohou žáci pohybovat mimo třídu, jiné třídy nenavštěvují, není jim dovoleno opustit školní budovu.
- 2.10 Žák, kterému je nevolno, to hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy. Domů nebo k lékaři odchází pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.
- 2.11 V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze po domluvě a za přítomnosti pedagogického dozoru.
- 2.12 Žáci po skončení vyučování (dle rozvrhu) se žák přesune pod dozorem vyučujícího na oběd, popř. rovnou do šatny, tam se zdržuje po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- 2.13 Z oběda odcházejí žáci do šatny samostatně. Žáci 1. ročníku dbají pokynů vychovatelek, se kterými společně odcházejí do družiny. Žáci 2. – 9. ročníku navštěvující družinu/školní klub odcházejí do družiny/školního klubu samostatně po skončení oběda.
- 2.14 O polední přestávce se žáci v budově školy nezdržují. Návrat do budovy jim bude opět umožněn v 12:55.
- 2.15 Žák, který chce o polední přestávce zůstat v budově školy, k tomu využije předem stanovené místo, kde bude pod dohledem zaměstnance školy.
- 2.16 Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli.
- 2.17 Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci zpravidla za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Pravidla používání elektronických zařízení žáky

- 2.18 Škola přinášení elektroniky do školy, zejména slouží-li žákovi výhradně k volnočasovému využití, nedoporučuje.
- 2.19 Používání mobilních telefonů a veškerých elektronických zařízeních je o přestávkách zakázáno. Při vyučování se používání řídí pokynem pedagoga. Ten jasně sdělí, kdy a jestli lze k výuce elektroniku používat. Regulace se vztahuje na veškerá komunikační a elektronická zařízení. Jakmile si žák není jistý, jestli se zákaz vztahuje právě na jeho zařízení, dopředu tento problém s vyučujícím konzultuje.
- 2.20 Veškerá elektronika, kterou si žák do školy přinesl, je v situacích, kdy není výukově využívána, vypnutá a uložena bezpečně v žákově tašce. Za jakoukoliv její ztrátu nebo poškození škola nenese žádnou odpovědnost, neboť vnášení elektroniky do školy nedoporučuje.
- 2.21 V případě, kdy žák použije elektroniku v rozporu se školním řádem, považuje škola toto jednání za závažné porušení školního řádu. Jestliže používáním elektroniky v rozporu se školním řádem poškodí práva a důstojnost jiné osoby, považuje škola toto jednání za zvlášť závažné zaviněné porušení tohoto řádu.
- 2.22 Tento režim platí také při všech školních akcích, které probíhají mimo budovu školy, jestliže vedoucí akce nerozhodne jinak. O svém rozhodnutí účastníky předem informuje.

Pravidla pro vyučování mimo budovu školy

- 2.23 Při školních akcích a vzdělávání, které probíhá mimo budovu školy, vyučování začíná a končí v místě a čase předem určeném. Jestliže místem pro shromáždění žáků není budova školy, ale jiné místo, je učitel konající na takové akci dohled na tomto místě přítomen 15 minut před určenou dobou. Dohled nad účastníky přebírá tak, že se mu žák osobně ohlásí a učitel si jeho přítomnost zaznamená.
- 2.24 Dohled nad žáky začíná až na tomto předem určeném místě v okamžiku, kdy učitel žákovu přítomnost jasně zaznamená – žák se mu transparentně ohlásí.
- 2.25 Po dobu dopravy a přesunu na toto místo škola dohled nad žákem nevykonává. Dohled nad žáky končí v místě a čase určeném. Po tomto čase škola dohled nad žáky nevykonává.
- 2.26 Místo shromaždiště (místo začátku, místo konce), čas zahájení a ukončení vzdělávání oznamuje škola zákonnému zástupci i žákovi nejméně 2 dny předem, a to informační zprávou do online žákovské knížky.
- 2.27 Pro pohyb mimo budovu školy platí pro žáky standardní pravidla jako pro veškerou veřejnost – pravidla silničního provozu, přepravy osob hromadnou dopravou, ubytovací řád, řád plaveckého bazénu, knihovny, bezpečnostní předpisy a pravidla. Celou dobu se žák navíc řídí pokyny osob konajících dohled.

- 2.28 Před akcí tohoto typu poučí dohled konající pedagog žáky o možných rizicích, upozorní je na pravidla a důsledky jejich porušení a průběh poučení písemně zaznamená.
- 2.29 Pro výchovně vzdělávací akce specifického typu, jako je kupříkladu lyžařský nebo plavecký kurz, škola v přírodě a další specifické akce, má škola zpracováno specifické poučení. U aktivit, kde je zákonem podmíněné doložení žákovy zdravotní způsobilosti, je zákonný zástupce dopředu vyzván, aby tak učinil.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- 3.1 Žákům je zakázáno přinášet do školy jakékoliv nebezpečné věci a předměty, které způsobují zbytečný hluk, zápach a obtěžují nebo ohrožují ostatní. Porušení tohoto zákazu je zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu.
- 3.2 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, jakkoliv zasahovat do elektrického zařízení, vedení a jakkoliv ho opravovat, vylepšovat nebo poškozovat. Žádné elektrické přístroje, včetně nabíječek čehokoliv, do školy žák nepřináší. Ve škole lze používat pouze školní elektrické spotřebiče na základě pokynů pedagoga.
- 3.3 Každý úraz, který se žákovi stane při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, hlásí žák vyučujícímu/osobě pověřené dohledem okamžitě. To znamená bezprostředně po události. Ohlášení musí proběhnout nejpozději do konce vyučovacího dne/ do konce dne školní akce. Úrazy, které žák nebo jeho zákonný zástupce ohlásí po skončení vyučování, nebude škola evidovat jako školní úrazy a nevztahuje se na ně pojištění.
- 3.4 Při výuce v tělocvičně, odborných učebnách nebo v prostředí, kde hrozí zvýšené riziko úrazu, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny nebo prostory dané místním řádem. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- 3.5 Žáci si zamykají své šatny. Za věci uložené v odemčené šatně škola nenese odpovědnost.
- 3.6 Škola odpovídá žákovi za škodu na věcech odložených na místech určených k jejich odkládání a na takových věcech, které žák do školy nosit musí, protože souvisejí se vzděláváním. Za škodu vzniklou na věcech, které se vzděláváním nesouvisejí (například: větší obnosy peněz, šperky, komunikační přístroje, cennosti, elektronika), a na věcech volně položených, o které se žák má postarat sám, škola odpovědnost nenese a za takto vzniklou škodu neodpovídá.
- 3.7 Žákům je zakázáno manipulovat s okny bez přítomnosti dospělé osoby.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

- 4.1 Škola žákovi zapůjčuje učebnice, učební texty a školní pomůcky, které se používají při školním vyučování a některé, které žák může používat i jinde. Všechno, co je žákovi zapůjčeno k domácímu používání, je stále majetkem školy. Žák se všemi zapůjčenými věcmi (ve škole i doma) zachází šetrně a hospodárně, učebnice a texty obalí a zaopatří podle pokynů vyučujících a dbá na to, aby se k věcem nedostaly jiné osoby, které by je poškodily.
- 4.2 Jestliže žák na konci školního roku vrací škole učebnice, učební texty nebo pomůcky ve stavu, který nesvědčí o řádném používání a standardním opotřebení, ale jsou zjevně poškozené, je povinen takto vzniklou škodu napravit, anebo odstranit. V případě, že náprava není v žákově moci, je vyzván k součinnosti a případné náhradě škody jeho zákonný zástupce. Obdobně platí pravidlo i pro průběžnou škodu (poškození) na veškerém zapůjčeném majetku školy.
- 4.3 V budově školy se žák ke všem věcem, veškerému zařízení a inventáři chová šetrně a tak, aby nic zbytečně nepoškozoval a škodám aktivně předcházel. V případě úmyslného a zaviněného poškození majetku školy je žák vyzván, aby škodu na majetku odstranil, anebo nahradil. V případě, že náprava není v žákově moci, je vyzván k součinnosti jeho zákonný zástupce.
- Porušení tohoto pravidla je závažným zaviněným porušením školního řádu*

5. Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření

- 5.1 Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění uložit výchovná opatření – napomenutí nebo důtku třídního učitele. Před uložením opatření projedná třídní učitel svůj záměr s ředitelkou školy.
- 5.2 Každý vyučující může v rámci jednání pedagogické rady nebo po projednání s ředitelkou školy navrhnout uložení ředitelské důtky.
- 5.3 Za účelem výše uvedených návrhů si každý učitel vede přesnou evidenci prokazatelných přestupků proti školnímu řádu, aby mohl své návrhy dostatečně podložit.
- 5.4 Každý pedagogický pracovník má povinnost informovat zákonné zástupce žáka o skutečnostech, že žák opakovaně porušuje školní řád.
- 5.5 Každý pedagogický pracovník je ve výchovně-vzdělávacím procesu autonomní a odpovědný za svá rozhodnutí a jednání, která vede. Před případným jednáním se zákonnými zástupci se očekává, že je na jednání připraven, své rozhodnutí má podložené důkazy a z každého jednání se zákonnými zástupci provede úřední záznam.
- 5.6 V případech, kdy dojde k závažnému zaviněnému, anebo zvláště závažnému zaviněnému porušení školního řádu nebo školského zákona žákem, má jeho zákonný zástupce povinnost dostavit se k projednání této skutečnosti osobně do školy. V těchto případech je vyzván k osobnímu projednání ředitelkou školy nebo zastupující osobou.
- 5.7 Uložení napomenutí a důtky třídního učitele vede evidenci třídní učitel. Současně zajistí informování všech oprávněných osob bezprostředně po uložení kázeňského opatření a uložení zaznamená do žákovy dokumentace.

- 5.8 O uložení důtky ředitele školy je proveden záznam při projednávání návrhu pedagogickou radou. Informování všech oprávněných osob bezprostředně po uložení kázeňského opatření a zaznamenání do žákovy dokumentace provede ředitelkou pověřená osoba.
- 5.9 Kázeňské opatření je žákovi uloženo bezprostředně po zjištění všech okolností. V rámci šetření se vždy zvažuje míra zavinění, závažnost a rozsah porušení cizích práv, společenská nebezpečnost /dopad jednání na školní komunitu a její bezpečnost/.

Udělování pochval a jiných ocenění

- 5.10 Pochvala třídního učitele nebo jiné ocenění se uděluje za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Třídní učitel udělí pochvalu nebo jiné ocenění na základě vlastního rozhodnutí, anebo na základě návrhu jiných pedagogických pracovníků školy.
- 5.11 Pochvala ředitele školy nebo jiné ocenění se žákovi uděluje za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Návrh na udělení tohoto ocenění může předložit i jiná fyzická nebo právnická osoba, než je zaměstnanec školy.
- 5.12 Návrh na udělení tohoto ocenění projednává pedagogická rada. S uděleným oceněním seznámí ředitelka školy žáka a jeho zákonného zástupce. Ocenění se zapíše do dokumentace školy a na vysvědčení v tom pololetí, ve kterém bylo uděleno. Zápis provede ředitelkou pověřená osoba.

Ukládání kázeňských opatření

- 5.13 Při porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.
- 5.14 V případě, kdy se jedná o žáka, který splnil povinnou školní docházku a je dále žákem školy, mu lze uložit také podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy.
- 5.15 Porušení školního řádu a školského zákona jsou podle závažnosti: závažné porušení školního řádu, závažné zaviněné porušení školního řádu, zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu.
- 5.16 Ukládání kázeňských opatření souvisí s mírou závažnosti provinění, opatření se neukládají poslopně a žádný zákonný předpis nelimituje jejich četnost. Žákovi je uloženo takové opatření, které odpovídá míře závažnosti porušení školního řádu nebo školského zákona a je mu uloženo tolikrát, kolikrát k porušení dojde.
- 5.17 Uložené kázeňské opatření je podkladem pro hodnocení chování, a to zejména v případech, kdy nevedlo k potlačení negativního vzorce chování a žák školní řád (nebo/a školský zákon) porušuje i po jeho uložení.

- 5.18 V případě zvlášť závažného zaviněného porušení školního řádu (nebo/a školského zákona) je uloženo kázeňské opatření jedním z podkladů pro hodnocení chování vždy.
- 5.19 Příklady závažnosti porušení školního řádu viz níže. Jedná se o nejčastější porušení, nikoliv o úplný výčet. Každému uložení kázeňského opatření předchází objasnění celé záležitosti a posouzení všech okolností, které k porušení vedly.

Závažné porušení školního řádu (zpravidla bude uloženo napomenutí třídního učitele)

- 5.20 nerespektování pokynů učitele
- 5.21 pasivní postoj k vyučování (např. žák se věnuje jiné činnosti, odmítá školní práci)
- 5.22 pozdní opakované příchody do vyučovacích hodin
- 5.23 vulgární a hrubá mluva
- 5.24 používání elektroniky v rozporu s pravidly
- 5.25 drobná opakovaná porušení pravidel

Závažné zaviněné porušení školního řádu (zpravidla bude uložena důtka třídního učitele)

- 5.26 agresivní a nepřátelské jednání slovní i fyzické
- 5.27 podvodné jednání (např. falšování podpisů, změny v zápisech)

Zvlášť závažné zaviněné porušení školního řádu (zpravidla bude uložena důtka ředitele školy)

- 5.28 neplnění povinností žáka podle školského zákona
- 5.29 poškození majetku školy
- 5.30 porušování bezpečnostních pravidel, která jsou současně porušením zákona /distribuce a užívání látek neprodejných dětem/
- 5.31 opuštění budovy školy nebo školní akce bez konzultace s učitelem
- 5.32 používání elektroniky v rozporu s pravidly, které poškodilo práva jiné osoby
- 5.33 úmyslné agresivní a nepřátelské jednání, které poškodilo práva jiné osoby

6. Docházka a dokládání důvodů nepřítomnosti

- 6.1 Žák se účastní výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodinu přichází včas, na začátku hodiny je připraven. Co to přesně znamená mu včas a dopředu sdělí vyučující.
- 6.2 Všechny ostatní záležitosti (plánované návštěvy lékaře, tréninky, účast na jiných akcích apod.) si žák plánuje na dobu mimo vyučování. V době vyučování je realizuje pouze výjimečně a odůvodněně.
- 6.3 Žákovu nepřítomnost dokládá zákonný zástupce do tří kalendářních dnů od jejího počátku. Běh lhůty začíná první den nepřítomnosti. Víkendy a svátky jsou kalendářní dny. Počátek nepřítomnosti lze oznámit osobně, písemně nebo telefonicky v kanceláři školy. Důvody nepřítomnosti se dokládají elektronicky do online žákovské knížky Škola Online a to nejpozději

do 3 dnů od žákova návratu do školy. V případě, kdy žákova nepřítomnost není doložena v zákonné lhůtě, je evidována jako neomluvená.

- 6.4 V případech hodných zvláštního zřetele, což jsou situace, kdy existuje důvodné podezření, že žák docházku do školy zanedbává anebo jeho zákonný zástupce zanedbává svou povinnost řádnou žákovu docházku zajistit, bude škola vyžadovat k doložení důvodů nepřítomnosti zprávu od jiné veřejné instituce (instituce veřejného zdraví apod.). Takovému rozhodnutí bude předcházet schůzka mezi ředitelkou školy a zákonnými zástupci, případně písemné vyrozumění zákonných zástupců. Jestliže zákonný zástupce nesplní dodatečnou podmínku, případně nedoloží důvody žákovy nepřítomnosti v zákonné lhůtě, je nepřítomnost evidována jako neomluvená.
- 6.5 V případě dopředu známé nepřítomnosti lze žáka z vyučování předem uvolnit, a to na základě předem předložené žádosti zákonného zástupce. Tato žádost musí obsahovat jméno žáka, datum, časový interval, důvod uvolnění a podpis zákonného zástupce. Žádost o uvolnění je nutné předat učiteli/ředitelce předem. Součástí vyhovění žádosti je i dohoda o žákově vzdělávání v této době (např. způsob doplnění probrané látky). Primárním způsobem předávání takovéto žádosti je prostřednictvím Školy Online.
- 6.6 Na dobu předem známé nepřítomnosti v délce kratší než jeden vyučovací den uvolňuje žáka učitel, a to zpravidla třídní učitel. Tomuto učiteli předkládá zákonný zástupce žádost.
- 6.7 Na dobu v délce jeden celý vyučovací den až dva dny z vyučovacího týdne uvolňuje třídní učitel. V případě jeho nepřítomnosti ten, kdo ho zastupuje nebo ředitelka školy.
- 6.8 V případě dopředu známé nepřítomnosti v délce tři a více dní žáka uvolňuje ředitelka školy. Tuto žádost je nutné předložit minimálně jeden týden před plánovanou nepřítomností.
- 6.9 Pokud rodič žádá o uvolnění svého dítěte v době výuky a požaduje jeho samostatný odchod, bude mu vyhověno pouze na základě žádosti zaslané do školního informačního systému Škola Online. Formální podoba takové zprávy je zveřejněna na webových stránkách školy. Tuto zprávu zašle třídnímu učiteli minimálně v jednodenním předstihu, tj. do půlnoci dne předcházejícího uvolnění).
- 6.10 V případě zákonem nařízené distanční výuky se školní režim řídí zákonem a všichni budou včas informováni o podrobnostech vzdělávání a podrobnostech dokládání důvodů nepřítomnosti.

7. Podmínky ochrany před sociálními patologiemi, diskriminací, nepřátelstvím a násilím

- 7.1 Žákům je zakázáno do školy přinášet jakékoliv látky, které se nesmějí prodávat dětem (například: alkoholické nápoje, nápoje obohacené o zákonem regulované složky, tabák, nikotin, ředidla, těkavé látky, drogy a mnoho dalších). Jakmile si žák není jistý, jestli se zákaz vztahuje i na to, co do školy chce přinést, předem to konzultuje s učiteli. Také se může poradit s rodiči.

Pod vlivem všech těchto látek do školy žák nevstupuje a žádnou takovou látku ve škole neužívá.
Porušení tohoto zákazu je zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu.

7.2 Žákům je zakázána jakákoliv forma propagace násilných a nenávistných hnutí a ideologií, nenosí na žádném oděvu, jako přívěšek, ozdobu nebo šperk žádné symboly těchto hnutí, nic násilnického a nenávistného nevykřikují a nikoho s tím neobtěžují. Ve škole nikdo neprovádí žádnou politickou agitaci, na nikoho neútočí a nikoho nezesměšňuje z důvodu pohlaví, barvy pleti, náboženství, národnosti nebo sociálního postavení. Jakmile si žák není jistý, jestli to, co dělá, spadá pod tento zákaz, tak to nedělá a raději mlčí, anebo to konzultuje předem s učiteli.

Porušení tohoto zákazu je zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu.

7.3 Žákům je zakázáno při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb komukoliv úmyslně ubližovat, poškozovat jeho práva, obtěžovat druhé a jakkoliv někoho napadat fyzicky nebo slovně, a to ani v legraci. *Porušení tohoto zákazu je zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu.*

.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou školy dne: 23. května 2025

Školní řád byl schválen školskou radou dne: 16.června 2025

Školní řád platí od: 1. září 2025

Mgr. Klára Vakočová, ředitelka školy